



.....

Documentación Legajo (inscripción)

- Carpeta de archivo oficio tapa negra/azul con folios incorporados de no menos de 40 folios.
- Traer 3 fotos carnet y una copia más del DNI del alumno.

Folio	Documentación
1.	Vacío
2.	Entrevista inscripción (Planilla de recepción).
3.	Entrevista Inicial (se pega los DNI de tutores y alumno/a) tamaño normal
4.	Pautas de convivencias Institucionales notificada.
5.	Ficha de inscripción Ministerio de Educación.
6.	Certificado / partida de nacimiento
7.	Certificado de vacunas
8.	Certificado de dto. de Ed Física. Fecha ciclo lectivo
9.	Aptitud física (pediatra) fecha ciclo lectivo – certificados médicos (visual – oftalmológico – odontológico)
10.	Legajo del jardín de procedencia final ciclo
11.	En caso de Inclusión CUD- Informes de profesionales privados externos y/o legajo de AE
12.	Solicitar el pase para traer la concesión. Final del ciclo

Observaciones:

Notificación familia:

Notificación Personal Directivo:

Fecha de entrega :



• Nivel Inicial - Entrevistas

Fecha entrevista previa a la Inscripción:/...../20.... Personal que entrevisto:.....

SECCION QUE SOLICITA	2AÑOS	1º 3 años	2º 4 años	3º 5 Años	TM	TT	J/E
----------------------	-------	--------------	--------------	--------------	----	----	-----

¿Concorre o concurrió al jardín?.....Desde.....Jardín:

<u>NOMBRES Y APELLIDOS del /la Menor</u>	<u>FECHA DE NACIMIENTO</u>	<u>DNI</u>
<u>Domicilio</u>	<u>Tel Hogar</u>	<u>Nacionalidad</u>
<u>Características personales</u>		

Cómo llegaron a CE SIGLO21.....

<u>Nombre y Apellidos Progenitores</u>	<u>Fecha de Nacimiento</u>	<u>Nacionalidad</u>	<u>DNI</u>	<u>Nivel de Estudio</u>	<u>Profesión</u>	<u>Tel / Cel</u>	<u>Lugar / Tel / Horario</u>
	/ /			P / S/ T/ U OTROS			
	/ /			P / S/ T/ U OTROS			

Estado civil de la pareja:

¿Convive en el mismo hogar con la/ el menor?.....

Email:

@

<u>NOMBRE Y APELLIDO</u>	<u>¿Convive con el Niño-a?</u>	<u>Nacionalidad</u>	<u>Edad</u>	<u>Estudios Nivel alcanzado</u>	<u>Lugar de Estudio</u>
Herman					
Herman					
Herman					
Herman					
Herman					
Otras personas que vivan en la casa:					

Por medio de la presente se notifica la entrevista Inicial previa a la Inscripción, dando conformidad a:

- La información recibida en dicho encuentro, con respecto al Ideario y proyecto institucional, teniendo presente las normativas vigentes informadas como así también las pautas institucionales de convivencia.
- El recorrido edilicio e información Administrativa.
La inscripción al Establecimiento implica la aceptación Edilicia, el compromiso en el cumplimiento de los requerimientos y pautas establecidas Institucionalmente.
- He tenido respuesta a todas las inquietudes emitidas.
- La VACANTE depende de la matricula que haya en el momento de acercamiento de la familia para inscribir.

Conforme a lo establecido se notifican los presentes:

Notificación aclaración, DNI



• Nivel Inicial - Entrevistas



Entrevista Inicial

Familia: Se solicita completar los siguientes datos con letra legible y tinta azul. Al finalizar la misma deber ser notificada por ambos progenitores. A la brevedad será entrevistados por la docente de sala.

Fecha en que se completa la entrevista: / / .

Fecha de entrevista con Docente: / / . Docente: _____.

<u>NOMBRES Y APELLIDOS del /la Menor</u>	<u>FECHA DE NACIMIENTO</u>	<u>DNI</u>

DATOS SOBRE LA HISTORIA DEL NIÑO.

<u>Embarazo – Parto – Nacimiento – Adopción -</u>
<u>Peso al nacer – Lactancia- Marcha/ caminar - Chupete .-mamadera- control de esfínteres (desde/hasta)</u>
<u>Lenguaje</u>
<u>Hábitos: Higiene – Sueño – Almuerzo – Cena (necesidades / independencia)</u>

▪ FICHA DE SALUD Y AUTORIZACION DE AYUDA MÉDICA.

<u>Cobertura médica (adjuntar fotocopia de carnet)</u>		
.....		
<u>Nº de Afiliado:.....</u>		

La Familia es responsable de entregar en marzo de cada ciclo lectivo la aptitud física de la / el menor.

Según la Historia personal y la consideración de la familia, en caso que se requiera se solicitara informes de los profesionales pertinentes. :

<u>Visión</u>	<u>Audición</u>	<u>Dicción</u>



• Nivel Inicial - Entrevistas



Enfermedades que padeció o padece (precisar fechas)	
¿Tuvo convulsiones?	
Es alérgico/a (¿a qué?)	
¿Ingiere alguna medicación?	
Intervención Quirúrgica /quedaron secuelas / cuidados	
¿Tuvo algún accidente?	

PESO	ALTURA	GRUPO SANGUINEO

Motricidad Gruesa	Motricidad Fina	Forma del Pie	Mano dominante
¿Asisten o asistió algún tratamiento psicológico, psicopedagógico, fonoaudiológico u otro? Especificar fecha de inicio y/o conclusiones. ¿Quién lo derivó?	<u>Citar alguna situación personal que requiera ser informada al personal Docente.</u>		
Tiene CUD en caso afirmativo adjuntarlo			
Datos personales de los profesionales (para contacto y trabajar conjuntamente).			

La Familia es responsable de comunicar por escrito al personal directivo toda información que le ocurra al menor, en caso de enfermedad, accidente u otros. que impida; la realización de actividad física, asistencia al jardín, cuidados personales, etc.
 Luego de la inasistencia por enfermedad deberá presentar el alta médica.
 No podrá asistir el alumno /a en caso de contraer cualquier tipo de sintomatología que indique enfermedad o incubación.

<p>EN CASO DE ACCIDENTE O INDISPOSICION AUTORIZO A MI HIJO-A ATENDERLO POR LOS SERVICIOS DE EMERGENCIA BAJO LAS SIGUIENTES CONDICIONES. Será Notificado al mismo tiempo que el personal médico. En caso que la urgencia lo requiera o el personal docente no pueda comunicarse con sus familiares; será transportado con el personal docente. ¿Considera necesario dar alguna información que pueda ser útil en caso de urgencia?</p>
<p>EN CASO QUE LAS OPCIONES ANTERIORES NO LO SASTIFAGAN Y USTED NO DESEA QUE SU HIJO SEA ATENDIDO Y/O TRANSPORTADO POR EL SERVICIO MENCIONADO. EXPLIQUE COMO DESEA QUE EL PERSONAL DEL ESTABLECIMIENTO ACTUE FRENTE A UNA URGENCIA, CONSIDERANDO QUE AL MISMO NO LE ES PERMITIDO TRASLADAR NIÑOS FUERA DEL ESTABLECIMIENTO EN EL HORARIO ESCOLAR SIN LA AUTORIZACIÓN DE SUS PADRES.</p>
<p>Especificar el motivo (caso contrario tachar el espacio en blanco)</p>



• Nivel Inicial - Entrevistas



VIDA FAMILIAR Y SOCIAL

Juegos (a qué, con quien, qué tipo de juego y que actitud toma frente al juego)
TV (Que mira, cuánto tiempo)

¿Se interesa por la lectura y la escucha de cuentos?	
¿Practica alguna actividad complementaria? (especificar)	
Manifiesta Miedos	
Que inquietudes y/o miedos se le presentan a la familia	
Expectativas de la familia hacia la institución Que esperan?	
Cómo fue la experiencia de la familia y del menor en el jardín anterior.	

¿Qué actitud toma frente a una travesura de su hijo-a?
¿Acepta que otros adultos intervengan en la puesta de límites?
¿Qué tipo de límites le dan a su hijo-a?

¿Qué le explico o explicará respecto al Sexo?	
¿Al Nacimiento?	
¿A la Muerte?	

La familia ha tenido lectura de las Pautas institucionales.
 La Inscripción a la institución implica aceptación de las pautas correspondientes informadas antes de la inscripción por el personal directivo y administrativo. Como así también del Aspecto Edificio Institucional.

AUTORIZACIÓN PARA LA HIGIENE Y CAMBIANDO DE VESTIMENTA DEL ALUMNO-A.

POR LA PRESENTE SE AUTORIZA AL PERSONAL DOCENTE /AUXILIARES Y PERSONAL DIRECTIVO DEL JARDÍN A HIGIENIZAR Y CAMBIAR LA ROPA, EN CASO QUE EL ALUMNO/A LO REQUIERA.
 La muda de ropa debe estar siempre en la mochila cada pertenencia con el nombre, en caso que la misma no este se los llamara por teléfono para que traigan la misma. Se informa que el jardín no cuenta con muda de ropa extra y no se coloca ninguna pertenencia de otro niño/a.

Notificación- Aclaración rol / Familia: DNI:
 Notificación y Aclaración rol /Familia: DNI:



• Nivel Inicial - Entrevistas

Retiro Diario:

Por la presente dejo declarado que autorizo solamente a las personas detalladas a continuación, a retirar a mi hijo/a de la escuela. Cualquier cambio me comprometo a dejarlo por escrito en el legajo y en la cartilla de cartón color de uso diario por el docente, aceptando a no comprometer a la docente en ningún momento. No se aceptan autorizaciones por teléfono.

En caso de ser retirado por micro registrar en la autorización y especificar los días.

Cuando se organicen cumpleaños en el horario de salida, deberá ser retirado por persona autorizada en el legajo, caso contrario no podrá ser retirado, no comprometa al personal.

Se adjunta cartilla de cartón color donde deberán completar los mismos datos, en caso de modificar el mismo se solicita por favor notificar en dirección del nivel.

NOMBRE Y APELLIDO	PARENTESCO	DNI	OBSERVACIONES
MICRO:		DÍAS:	

Notificación- Aclaración rol / Familia:

DNI:

Notificación y Aclaración rol /Familia:

DNI:

SALIDA EN EL RADIO DE 10 CUADRAS:

Autorizo a mi hijo-a a realizar toda salida que se encuentre en un radio de 10 cuadras a la redonda, acompañado del personal docente correspondiente. Esta Autorización es válida mientras mi hijo-a concurra al Establecimiento.

Notificación- Aclaración rol / Familia:

DNI:

Notificación y Aclaración rol /Familia:

DNI:

EDUCACION FISICA:

- Autorizo a mi hijo-a a realizar las clases de Educación Física, bajo mi responsabilidad, y con el aval médico correspondiente.
- En caso que mi hijo presente un cuadro de inaptitud lo comunicaré a la brevedad con justificativo médico, entregando certificado al personal directivo.
- Me comprometo a enviar a mi hijo con el uniforme los días que tenga Educación Física.

Notificación- Aclaración rol / Familia:

DNI:

Notificación y Aclaración rol /Familia:

DNI:



● Nivel Inicial - Entrevistas

Pegar frente y contra frente DNI progenitores:

Progenitor 1

Progenitor 2

Las fotocopias adjuntadas son copias auténticas del original

Notificación- Aclaración rol / Familia:

DNI:

Adjuntar a la entrevista Fotocopia certificado de Nacimiento – certificado de vacunas- ficha salud dto. de educación física – ficha de inscripción del ministerio de Educación – aptitud física. Pautas de Convivencia institucional notificada.

<p>1º Entrevista con la Docente de Sección</p> <p>Fecha: / /</p> <p>Docente:</p>	<p>Luego de tener la entrevista con la docente de sala se notifica el tutor presente, conforme a lo conversado en el encuentro.</p>
<p>Notificación Docente:</p>	<p>Notificación, aclaración / fecha:</p>

Notificación y Aclaración rol /Familia:

DNI: